

Către:

Potențiali ofertanți la procedura de achiziție având ca obiect "Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare a imobilului având destinația de grădiniță din localitatea Traian, jud. Ialomița"

Stimate Domn/Stimată Doamnă,

FUNDAȚIA "ROMA EDUCATION FUND ROMÂNIA", persoană juridică, cu sediul în localitatea București, str. Vaselor nr. 60, etaj 2 și 3, Sector 2, înființată prin Încheierea nr.55 din 22.05.2009 pronunțată de Judecătoria Sector 4, București, cod de înregistrare fiscală 25857730, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Sectorului 1, București sub numărul 3/01.03.2011, tel: 021/2000600, fax: 021/3125049, poștă electronică: office-romania@romaeducationfund.org, reprezentată legal prin dna. Claudia Lixandru, în calitate de promotor în cadrul proiectului „**Ready Set Go!** creșterea rezultatelor privind dezvoltarea timpurie a copiilor romi” **finantat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009 - 2014** emite prezenta invitație de a depune o ofertă pentru următoarea achiziție:

"Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare a imobilului având destinația de grădiniță din localitatea Traian, jud. Ialomița"

cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere lucrări

Valoarea estimată a achiziției: 2.796,81 lei fără TVA

Cerințe minime privind resursele umane implicate în derularea contractului

Ofertantul trebuie să facă dovada, prin orice mijloc (contract de muncă, contract de colaborare, angajament de colaborare, etc) că dispune de:

- **min. 1 diriginte de șantier, care să îndeplinească în mod cumulativ cerințele:**

Calificări și abilități:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în construcții civile;
- autorizație privind desfășurarea activității de diriginte de șantier emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții;

Experiență profesională

- experiență similară în activitatea de dirigenție de șantier

În măsura în care, societatea Dvs. este interesată în prestarea către **FUNDAȚIA "ROMA EDUCATION FUND ROMÂNIA"** a serviciilor solicitate, în condițiile mai sus menționate, avem rugămintea să transmiteți, oferta dvs, până în data de 27.07.2016 ora 12, la nr. de fax: 021/3125049 sau pe adresa de e-mail: MDaragiu@romaeducationfund.org sau anca.costache@romaeducationfund.org sau prin depunere directă la sediul Achizitorului. Persoane de contact: Marian Daragiu - manager de proiect, tel. 0722.673.794, Anca Costache - expert achiziții, tel. 0741.059.103

Oferta va cuprinde:

- Scurtă prezentare a ofertantului (societate comercială/ persoană fizică autorizată);
- Declarație (*Anexa A la prezenta invitație*);
- Declarație privind eligibilitatea (*Anexa B la prezenta invitație*);
- Declarație privind lipsa conflictului de interese în cadrul procedurii de achiziție (*Anexa C la prezenta invitație*);
- Propunerea tehnică - prin care sunt asumate obligațiile prevăzute în specificațiile tehnice;
- Nominalizarea persoanei/persoanelor propusă/e pentru prestarea serviciilor (CV, documente de studii, autorizație ISC),
- Oferta financiară (lei fără TVA), (*Anexa D*)

Specificații tehnice obligatorii:

În conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, obligațiile și răspunderile dirigințelului de șantier sunt:

A) În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor proiectului;
3. preia amplasamentul și reperlele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină;

4. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
6. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
8. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.

C) la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiectțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Prestatorul va vizita amplasamentul de min. 2 ori pe săptămână și va întocmi și prezenta Beneficiarului un raport săptămânal scris privind stadiul execuției lucrării din respectiva locație.

Marian DARAGIU

Manager de proiect

Întocmit,
Antoaneta COSTACHE
Expert achiziții

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumire / adresa sediu)

DECLARAȚIE

Subscrisa..... (denumirea operatorului economic), reprezentată prin (nume, prenume), în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de Roma Education Fund România, în cadrul proiectului „**Ready Set Go!** creșterea rezultatelor privind dezvoltarea timpurie a copiilor romi”, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) în ultimii doi ani nu am fost în situația de a nu îmi îndeplini sau de a-mi îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operator economic,

.....
(semnatură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumire / adresa sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul (*nume, prenume*), reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data:

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumire / adresa sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN CADRUL
PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), cu sediul în (adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere că societatea pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile descrise la art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume, subscrisa:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:
 - nu există legături între subscrisa și structurile acționariatului Achizitorului
 - nu există legături între subscrisa și membrii comisiei de evaluare
 - nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achiziție.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data:

Operator economic,

.....
(semnatură autorizată)

Operator economic

.....(denumire)

.....(adresa)

FORMULAR DE OFERTĂCătre: **Fundația Roma Education Fund România**

Domnilor,

Examinând invitația de participare nr, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm in cadrul proiectului „**Ready Set Go!**” creșterea rezultatelor privind dezvoltarea timpurie a copiilor romi” finantat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009 - 2014, pentru suma totală de lei _____ (cifre și litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (cifre și litere).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

Subsemnatul, _____ (semnatura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, cu sediul în _____.

CONTRACT

PROIECT „‘Ready Set Go!’ creșterea rezultatelor privind dezvoltarea timpurie a copiilor romi”

Contract de servicii

”Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare a imobilului având destinația de grădiniță din localitatea Traian, jud. Ialomița”

Nr. din

1. Părți contractante

FUNDAȚIA “ROMA EDUCATION FUND ROMÂNIA”, persoană juridică, cu sediul în localitatea București, str. Vaselor nr. 60, etaj 2 și 3, Sector 2, înființată prin Încheierea nr.55 din 22.05.2009 pronunțată de Judecătoria Sector 4, București, cod de înregistrare fiscală 25857730, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Sectorului 1, București sub numărul 3/01.03.2011, tel: 021/2000600, fax: 021/3125049, poștă electronică: office-romania@romaeducationfund.org, reprezentată legal prin dna. Claudia Lixandru în calitate de reprezentant legal denumită în continuare **achizitor**, pe de o parte și

_____, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, Cont: _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, denumită în continuare **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - reprezintă prezenta convenție și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul

încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - În cadrul proiectului „Ready Set Go! creșterea rezultatelor privind dezvoltarea timpurie a copiilor romi”, prestatorul se obligă să presteze, ”*Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare a imobilului având destinația de grădiniță din localitatea Traian, jud. Ialomița*” (cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere lucrări), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este ferm, și este de _____ lei la care se adaugă TVA. Prețul include toate cheltuielile aferente prestării serviciilor (cazare expert, deplasări, onorarii, etc).

6. Durata contractului

6.1 Durata de execuție a prezentului contract este de 3 luni, începând de la data de _____

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 (invitația de participare prin care achizitorul a definit cerințele obligatorii privind prestarea serviciilor);
- Anexa 2 (oferta prestatorului prin care acesta și-a asumat toate solicitările achizitorului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada solicitată prin prezentul contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3. - Prestatorul are obligația să asigure prezenta în șantier cu diriginți de specialitate, funcție de tipul de lucrări care se desfășoară în intervalul respectiv (dar nu mai puțin de 2 ore pe săptămână)

8.4. - Prestatorul va întocmi Raportul de activitate săptămânal, raport care trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în săptămâna respectivă, inclusiv poze din care să rezulte lucrările raportate ca fiind executate. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității. Raportul va fi înaintat beneficiarului în cel mult 2 zile lucrătoare de la sfârșitul săptămânii respective.

8.5. - Prestatorul are obligația să confirme situațiile de plată în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Pentru serviciile efectuate de prestator, beneficiarul va plăti contravaloarea acestora în baza facturilor emise în termen de 30 de zile de la primirea acestora.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea serviciilor neexecutate conform graficului de prestare, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului la care serviciile trebuiau finalizate și până la data realizării serviciilor inclusiv.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 2% din cuantumul sumelor neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu perioada convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta sa și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta sa și din specificațiile tehnice.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul

aparitiei unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul nu poate subcontracta serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Fundația Roma Education Fund Romania