



Proiect: Romaversitas Program în România

ID: RO 114

Partener: Roma Education Fund Romania



Aprobat,  
Cristea Ionela  
Director programe

## „ Romaversitas Program în România ”

### Procedura de Selectie Mentori

Roma Education Fund Romania selectează **10 mentori de etnie romă** pentru ocuparea poziției de mentor în cadrul programului „**Romaversitas în România**”.

Programul „**Romaversitas în România**” oferă oportunități de dezvoltare academică și al abilităților profesionale pentru studenții romi implicați în programe de tutorat și mentorat precum și în activități de îmbunătățire a cunoștințelor în domeniul IT, Limba Romani și Limba Engleză.

#### Subactivitățile în care vor fi implicați mentorii

Mentorii vor fi implicați în activitățile specifice prezente în graficul de implementare a programului, după cum urmează:

- *Activitatea 2 – Dezvoltarea și implementarea activității de mentorat - Subactivitatea 2.1 – Implementarea activității de tutorat și mentorat pentru cei 120 de studenți beneficiari*
  - Descrierea atribuțiilor și responsabilităților mentorilor ce vor fi selectați în cadrul proiectului:
    - Vor fi organizate sedințe de mentorat individuale sau cu un grup de peste 4 studenți, pentru fiecare mentor, în scopul creșterii stimei de sine prin participarea la ateliere de lucru legate de consolidarea identității romi prin cultură, inter-culturalism, antidiscriminare, antirasism și cursuri de diversitate, în 2 ani de implementare a proiectului (1 sedință de 1 h per student lunar, 1 sedință grup studenți lunară/ 1 h) ;
    - Sprijinul acordat va consta în facilitarea relației cu universitatea, oferirea de consiliere pentru adaptarea la un mediu nou, familiarizarea cu oportunitățile oferite de universitate sau din afară (bibliotecă, asociațiile studențești, diverse cluburi și competiții, etc);
    - În vederea desfășurării eficiente a activităților în care sunt implicați, mentorii vor avea de îndeplinit o serie de sarcini și își vor asuma responsabilități specifice ce sunt detaliate în Termenii de referință - Anexă a prezentei proceduri.





- Rapoarte și analize specifice activității de mentorat.
- Activități de consiliere și sprijin furnizate studenților beneficiari pe perioada parcursului lor academic.
- Descrierea cadrului operațional de realizare a activității mentorilor:
  - Locul și perioada de desfășurare: activitatea mentorilor se va desfășura la sediul **Centrului de Dezvoltare Educațională și Inovare** situat la biroul Fundației Roma Education Fund Romania, str. Vaselor nr. 60, parter, sector 2, București.
  - **Perioada de implementare a Programului Romaversitas este septembrie 2016 – iulie 2018**
  - Relațiile ierarhice: mentorii se vor subordona coordonatorului de proiect și vor colabora cu tutorii. Se vor realiza activități planificate conform graficului de activități al programului și în conformitate cu indicatorii de rezultat prezenți în cadrul cererii de finanțare.

**Criteriile de eligibilitate cumulative și obligatorii, conform Programului Romaversitas, aplicabile pentru selecția participanților pentru poziția de mentori, sunt următoarele:**

1. Să fie cetățean român de etnie romă;
2. Să aibă domiciliul în București sau în Județul Ilfov
3. Experiența de lucru cu comunitățile de romi;
4. Abilitatea de a vorbi Limba Romani, constituie avantaj;
5. Să aibă experiență ca mentor sau să fi avut activități de voluntariat în domeniul organizațiilor non –guvernamentale din domeniul educațional, de incluziune socială sau culturală a persoanelor de etnie romă etc;
6. Cunoașterea pachetului Microsoft Office și utilizarea corespunzătoare a poștei electronice.

### **Condiții Contractuale**

Mentorii vor fi remunerați în funcție de orele raportate și pontate, de atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor (realizarea și aplicarea instrumentelor de mentorat, realizarea documentelor stabilite ca livrabile în termenii de referință, și redactarea rapoartelor de activitate).

Decontarea activităților va cuprinde obligatoriu următorii indicatori de rezultat:

- Nr. ședințe de mentorat desfășurate (minuta fiecărei ședințe va descrie: data și intervalul orar, loc desfășurare, participanți, teme abordate, materialele de suport studiu);
- Nr. fișe individuale de evaluare pentru fiecare student beneficiar program Romaversitas;
- Nr. ședințe de coordonare a activității de mentorat (data, ora ședințelor face to face cu participarea mentorilor și a echipei de management a proiectului; vor atașa minuta cu rezultatele ședinței transmise de coordonatorul de proiect;
- Un raport lunar de mentorat pentru activitatea depusă.



#### Responsabilități:

- Oferă sprijin individual (consiliere și orientare în carieră, să ofere tehnici de învățare, să faciliteze relația student - familie - școală, să ajute studenții să-și planifice timpul, să ghideze studenții să-și elaboreze planuri de studiu individuale, să sprijine beneficiarii să se adapteze în noul mediu, să prezinte oportunitățile universității (biblioteca, cabinet medical, club de tineret, club de teatru, concursuri educaționale etc.), cât și în afara universităților (diferite cluburi de tineret, teatru, spital, bibliotecă oraș etc.);
- Oferă sprijin în sesiunile de grup (facilitarea interacțiunii dintre beneficiari și alți studenți, încurajând participarea beneficiarilor în activități extrașcolare: întâlniri de schimb de experiență cu alți beneficiari, organizarea unor activități de grup care pot contribui la creșterea respectului de sine și la asumarea identității etnice a beneficiarilor (invitarea de modele (mentori), mini sesiuni de formare susținute de studenți de etnie romă), să încurajeze interacțiunea cu alte grupuri de tineri, ONG-uri locale române.

#### Metodologia de selecție a mentorilor

Anunțul de recrutare a mentorilor va fi făcut public de către Roma Education Fund Romania.

##### **Etapă 1. Lansarea anunțurilor de recrutare**

Se va lansa anunțul de recrutare pe site-ul beneficiarului [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro), <https://www.facebook.com/REFRomania> și pe pagina de Facebook Romaversitas în România.

##### **Etapă 2. Depunerea dosarului de mentor**

1. Curriculum Vitae semnat olograf;
2. Copia C.I./ Pașaport să fie lizibilă și semnată, conform cu originalul în vigoare și datată semnătura;
3. Un eseu din care să reiasă principalele idei ale applicantului privind activitatea de mentorat, metode de încurajare și motivare a studenților romi pentru (maxim 1 pagină):
  - continuarea studiilor universitare;
  - participarea la activitățile de mentorat;
  - pentru a experimenta activități pe care vor avea posibilitatea și opțiunea să le dezvolte într-o carieră profesională.

Depunerea dosarului de aplicare se va face prin transmiterea electronică până la data de 31 octombrie 2017, prin e-mail, a documentelor scanate, la adresa [lavinia.ciuta@romaeducationfund.ro](mailto:lavinia.ciuta@romaeducationfund.ro) cu mențiunea în subiectul mesajului "aplicație mentor nume prenume".

#### **Vor fi declarate neeligibile dosarele:**

- Incomplete: lipsa unui document obligatoriu stabilit pentru fiecare categorie atrage excluderea applicantului din etapa de selecție;
- Care NU respectă condițiile de validitate privind documentele solicitate;
- Aplicațiilor de altă etnie decât cea romă sau de altă cetățenie decât cea română;



### Etapa 3. Analiza documentelor

În urma depunerii documentelor justificative se va analiza fiecare dosar în parte depus de aplicanți. Mentorul va fi evaluat în funcție de activitățile prezentate în CV și care corespund criteriilor de eligibilitate.

### Etapa 4. Publicarea rezultatelor

Se va publica lista cu studenții mentori selectați pe website-ul Roma Education Fund România.

Pentru a contribui la facilitarea comunicării cu Fundația Roma Education Fund România, aplicanții trebuie să furnizeze la aplicare date de contact personale și valide: adresă de e-mail și telefon. Comunicarea rezultatelor selecției se va face pe e-mail, atât candidaților admiși, cât și celor respinși.

De asemenea, anunțarea rezultatelor se va face la datele stabilite în Calendarul de selecție a dosarelor de aplicare. Rezultatele finale vor fi postate pe website-ul Fundației Roma Education Fund Romania [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

Aplicanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de 3 zile din momentul în care au primit rezultatul selecției. Contestațiile trebuie trimise către adresa de email: [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro)

### Etapa 5. Încheierea contractului

Persoanele identificate și care corespund profilului vor fi contactate în vederea încheierii contractului. Persoanele selectate vor fi informate cu privire la termenii contractuali și li se va aduce la cunoștință contractul, programul Romaversitas, metodologia de mentorat, fișele de evaluare, procedurile de lucru.

Lista aplicanților selectați va fi publicată pe pagina [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro) împreună cu documentele a căror transmitere este necesară la contractare.

### Calendar selecție - dosare de aplicare mentori

Calendar activitate	Perioada
Lansare procedură	18 Octombrie 2017
Transmiterea documentelor solicitate	31 Octombrie 2017
Publicare listă persoane selectate	1 Noiembrie 2017
Răspuns Contestații	3 Noiembrie 2017
Încheiere contracte cu mentorii	6 Noiembrie 2017

Întocmit:

**Lavinia Ciută**

**Coordonator Program**

Parteneri:

4 din 6



Fundația Roma Education Fund Romania  
Telefon: 021 2000 600  
Fax: 021 312 50 49  
[office-romania@romaeducationfund.org](mailto:office-romania@romaeducationfund.org)  
[www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)



### Termeni de referință pentru Mentori

#### Cerințe specifice mentori/ Criterii de eligibilitate:

1. Să fie cetățean român de etnie romă;
2. Sa aiba domiciliul in Municipiul Bucuresti sau Judetul Ilfov
3. Experiența de lucru cu comunitățile de romi;
4. Abilitatea de a vorbi Limba Romani, constituie avantaj;
5. Să aibă experiență ca mentor sau să fi avut activități de voluntariat în domeniul organizațiilor non –guvernamentale din domeniul educațional, de incluziune socială sau culturală a persoanelor de etnie romă etc;
6. Cunoașterea pachetului Microsoft Office și utilizarea corespunzătoare a poștei electronice.

#### Responsabilități:

- Oferă sprijin individual (consiliere și orientare în carieră, să ofere tehnici de învățare, să faciliteze relația student - familie - școală, să ajute studenții să-și planifice timpul, să ghideze studenții să-și elaboreze planuri de studiu individuale, să sprijine beneficiarii să se adapteze în noul mediu, să prezinte oportunitățile universității (biblioteca, cabinet medical, club de tineret, club de teatru, concursuri educaționale etc.), cât și în afara universităților (diferite cluburi de tineret, teatru, spital, bibliotecă oraș etc.) și
- Oferă sprijin în sesiunile de grup (facilitarea interacțiunii dintre beneficiari și alți studenți, încurajând participarea beneficiarilor în activități extrașcolare: întâlniri de schimb de experiență cu alți beneficiari, organizarea unor activități de grup care pot contribui la creșterea respectului de sine și la asumarea identității etnice a beneficiarilor (invitarea de modele(mentori), mini sesiuni de formare susținute de studenți de etnie romă), să încurajeze interacțiunea cu alte grupuri de tineri, ONG-uri rome.

📁 Activitatea de mentorat - ședințe de mentorat individuale sau colective;

📁 Întocmirea unor rapoarte de analiza pe domeniul de activitate;

📁 Întocmirea fișei individuale pentru studentul beneficiar;

#### Atribuții generale și relațiile de coordonare/subordonare:

📁 Participă la ședințele periodice de evaluare și planificare, atât în persoană cât și online;

📁 Participă la întâlnirile periodice din cadrul proiectului;

📁 Activități de consiliere și sprijin în progresul academic;

📁 Îndeplinește orice sarcină care este în legătură cu activitatea de mentorat delegată de către coordonatorul de program;

📁 Raportează activitatea realizată conform cerințelor programului.



### Anunțul de selecție:

- I. Procedura de selecție cuprinzând cerințele, criteriile, condițiile de angajare și modalitatea de selecție
- II. Documente necesare pentru aplicare:
  4. Curriculum Vitae semnat olograf;
  5. Copia C.I./ Pașaport să fie lizibilă și semnată, conform cu originalul în vigoare și datată semnătura;
  6. Un eseu din care să reiasă principalele idei ale applicantului privind activitatea de mentorat, metode de încurajare și motivare a studenților romi pentru (maxim 1 pagină):
    - continuarea studiile universitare;
    - participarea la activitățile de mentorat;
    - pentru a experimenta activități pe care vor avea posibilitatea și opțiunea să le dezvolte într-o carieră profesională.

Mentori vor fi contractați în baza unui contract pentru perioada **noiembrie 2017 – iulie 2018**.

**Locul și perioada de desfășurare:** activitatea mentorilor se va desfășura la sediul **Centrului de Dezvoltare Educațională și Inovare** situat la sediul Fundație Roma Education Fund Romania, str. Vaselor nr. 60, parter, sector 2 București.